

**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**  
**CNPJ Nº 56.577.059/0006-06 – 56.577.059/0012-54 – 56.577.059/0014-16**

São Paulo, 27 de dezembro de 2024

A Fundação Faculdade de Medicina, entidade de direito privado sem fins lucrativos, vem convidar V.Sas a participar do processo de **COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de "**LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO E ALARMES COM EQUIPAMENTOS**", conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM ([https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento\\_Compras.pdf](https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf)).

**1. OBJETO**

**1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO E ALARMES COM EQUIPAMENTOS.**

**1.2. Local de prestação dos serviços:**

- 1.2.1. Av. Doutor Arnaldo, 251 – Cerqueira Cesar – São Paulo/SP;**
- 1.2.2. Rua da Consolação, 2049 – Consolação – São Paulo/SP;**
- 1.2.3. Rua Galeno de Almeida, 148 – Pinheiros – São Paulo/SP;**
- 1.2.4. Rua Benedito Américo de Oliveira, 122 – Vila Yara – Osasco/SP;**

**1.3. Das condições da contratação:**

**1.3.1. Início da execução dos serviços:** assinatura do contrato.

**1.3.2. Prazo de Execução:** 36 (trinta e seis) meses, a contar da data de início de execução

**1.3.3. Condição de pagamento:** pagamentos efetuados em até 60 (sessenta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura

**1.3.4. Reajuste:** após 12 (doze) meses da vigência, considerando a variação do IPC-FIPE GERAL

**1.3.5. Seguro de responsabilidade civil.**

**1.4. Nota fiscal:** A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

**2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente concorrência.

**2.2. É vedada a participação de empresas que tenham:**

- 2.2.1.** entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges,

companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

- 2.2.2.** entre seus sócios, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.3.** entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.4.** entre seus empregados, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-D da Lei 6.019/74).

### **3. DÚVIDAS TÉCNICAS**

**3.1.** Eventuais dúvidas técnicas referentes a essa concorrência deverão ser encaminhadas até 2 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: [vnorbiato@ffm.br](mailto:vnorbiato@ffm.br) / [lviggiano@ffm.br](mailto:lviggiano@ffm.br) / [priscillab@ffm.br](mailto:priscillab@ffm.br) / [jsales@ffm.br](mailto:jsales@ffm.br) / [katia.c@ffm.br](mailto:katia.c@ffm.br) / [lmachado@ffm.br](mailto:lmachado@ffm.br)

**3.2.** As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

### **4. VISITA TÉCNICA**

**4.1.** Os interessados em participar desta concorrência poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, **Akira/Daniele**, telefone: 3893-2749 ou por e-mail [heitor.akira@hc.fm.usp.br](mailto:heitor.akira@hc.fm.usp.br) / [daniele.ferreira@hc.fm.usp.br](mailto:daniele.ferreira@hc.fm.usp.br). O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista no item 7 deste Edital.

**4.2.** Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo V**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

**4.3.** Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

**4.4.** Caso a Proponente considere não ser necessário participar da visita técnica, deverá apresentar a declaração de que possui pleno conhecimento do objeto da concorrência e optou por não realizar a referida visita, conforme **Anexo VI**.

### **5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**5.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas**, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

- a)** Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento equivalente, registrado em órgão competente;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c)** Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- d)** Certidão de regularidade de débito tributário do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede da Proponente;

- e) Certificado de regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF- FGTS);
- f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT)
- g) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovados;
  - g.1)** Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.
- h) Declaração de Visita Técnica (modelo do **Anexo V**) ou Declaração de Opção por Não Realizar a Visita Técnica (modelo do **Anexo VI**), conforme o caso;
- i) Declaração subscrita por representante legal da proponente, em conformidade com o modelo constante do (modelo do **Anexo VII**), comprometendo-se a apresentar, por ocasião da celebração do contrato, a relação dos profissionais (função, especialidade e quantidade) que irão compor a equipe de execução dos trabalhos e a indicação do responsável técnico pelos serviços de elaboração de projeto, execução, instalação e manutenção de sistemas de segurança e dos equipamentos eletroeletrônicos, necessariamente engenheiro com habilitação legal na especialidade que compõe o escopo principal da futura contratação, sendo que engenheiro (s) indicado (s) não registrado (s) no Estado de São Paulo deverá (ão) apresentar Certidão de Registro do profissional visada (s) pelo CREA-SP – 6ª Região, autorizando-o (s) ao exercício da atividade nesta Região, nos termos do artigo 58 da Lei Federal no 5.194/66
- j) A proponente deverá apresentar atestado (s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que especifique (m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços, cuja representação seja no mínimo 50% da contratação.
  - j.1** O (s) atestado (s) deverá (ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do (s) atestado (s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do (s) atestado (s).

**5.2.** A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

**5.3.** Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

#### **5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1). Se a proponente for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2). Caso o proponente esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

b) Comprovação de capital social ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10 % (dez por cento) do valor ofertado para a contratação em 12 meses, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b.1) no caso de empresa constituída há menos de 02 (dois) anos, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.2) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente;

## **6. PROPOSTA**

**6.1.** Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando os preços unitário, mensal e global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso;
- e) Planilha quantitativa resumo - **Anexo VIII**

**6.2.** Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

## **7. ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

**7.1.** Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **21/02/2025**, até as 17:00 horas, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails [vnorbiato@ffm.br](mailto:vnorbiato@ffm.br)/[lviggiano@ffm.br](mailto:lviggiano@ffm.br)/[priscillab@ffm.br](mailto:priscillab@ffm.br)/[jsales@ffm.br](mailto:jsales@ffm.br)/[m.br/katiac@ffm.br](mailto:m.br/katiac@ffm.br)/ [lmachado@ffm.br](mailto:lmachado@ffm.br), com as seguintes indicações:

**ASSUNTO: CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM  
2854/2024 - REF. SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE  
CONTROLE DE ACESSO E ALARMES COM EQUIPAMENTOS.**

**ou**

- b)** Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA  
AV. DR. ARNALDO, 251 – CERQUEIRA CESAR - SÃO PAULO – SP -  
CEP 01246-000  
REF. SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE DE  
ACCESSO E ALARMES COM EQUIPAMENTOS.  
"CONFIDENCIAL - CONCORRÊNCIA - COMPRA REGULAMENTO FFM  
2854/2024"  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**7.2.** Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

**7.3.** Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

**8. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1. Critério de classificação das Propostas:** As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o menor valor global, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

**8.2. Negociação:** A FFM se permite efetuar negociação financeira, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a)** Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, deverá apresentá-lo dentro do prazo estipulado na referida circular. Caso contrário, será utilizada Proposta anterior; ou
- b)** Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou on-line.

**8.2.1.** Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

**8.3.** Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

**8.3.1.** Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por sorteio.

**8.4.** Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

**8.4.1.** Na análise de habilitação e técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

**8.4.2.** Se solicitadas amostras, estas deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

**8.5.** Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

## **9. DEFINIÇÃO DA EMPRESA GANHADORA**

**9.1.** Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a)** Portal da Transparência do Governo Federal;
- b)** Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c)** Cadin Estadual.

**9.1.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

**9.2.** A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

**9.3.** Após decorrido o prazo previsto no Regulamento de Compras, será confirmada a contratação, sendo a empresa convocada para indicar, em até 2 (dois) dias úteis:

- a)** Representante legal, com a procuração que comprove os poderes de representação da empresa e e-mail;
- b)** Dados da testemunha: nome completo, CPF e e-mail.

**9.4.** Após a apresentação da documentação, será emitido o pedido de compra pela FFM, para sua formalização.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

**10.2.** A recusa na assinatura do Contrato, após sua convocação, ensejará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da proposta de preço apresentada, sem prejuízo da cobrança de indenização por danos que a FFM venha a incorrer em função da demora.

**10.3.** A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, totalmente, o objeto deste ajuste.

**10.4.** A Minuta de Contrato encontra-se anexada a este Edital (**Anexo IV**), e as empresas participantes do processo concordam plenamente com as disposições contidas no instrumento.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo.

**11.2.** A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

- 11.3.** A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

---

VANESSA NORBIATO  
COMPRADOR  
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E OPERAÇÕES

---

LUDEMAR SARTORI  
GERENTE DE SUPRIMENTOS E OPERAÇÕES  
FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**

**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**



### **ANEXO III – Questionamentos**

<b>1. Do objeto</b>	Conforme descrito no edital, está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>2.1. Das instalações dos equipamentos</b>	Conforme descrito no edital, que equipamentos locados deverão ser distribuídos e instalados de acordo com a programação e nos locais estabelecidos. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>2.2. Dos Equipamentos e Sistemas</b>	Conforme descrito no edital, quantidade de equipamentos e sistemas locados e que deverão ser distribuídos e instalados de acordo com a programação e nos locais estabelecidos. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>2.4. Bloqueios</b>	Conforme descrito no edital, modelos de equipamentos locados. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>3. Integração com o sistema TASY</b>	Conforme descrito no edital, que o software deve ser integrado com o sistema TASY e, que não serão autorizados acessos remotos. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>3.1 Integração com o sistema CADCOLAB</b>	Conforme descrito no edital, que o software deve ser integrado com o sistema CADCOLAB, através de View disponibilizada em banco de dados Oracle. Está de acordo?		
<b>4. Característica do software</b>	Conforme descrito no edital, que o software de controle de acessos devem ter acessos simultâneos e ilimitados. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?

<b>5. Servidores de Aplicação e Switchs</b>	Conforme descrito no edital, os requisitos dos equipamentos locados. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>6. Sistema de alarmes (Pânico/intrusão)</b>	Conforme descrito no edital, nos itens 7.1, 7.2 e 7.3. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>6.4. Assistência técnica e manutenção</b>	Conforme descrito no edital. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>6.5. Manutenção Corretiva (SLA/Prioridade por área)</b>	Conforme descrito no edital, nos itens 6.5.1 e 6.5.2. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>7. Obrigações e responsabilidades da CONTRATADA</b>	Conforme descrito no edital. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>9. Fiscalização/controle da execução dos serviços</b>	Conforme descrito no edital. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>10. Premissas para elaboração da proposta</b>	Conforme descrito no edital. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?
<b>10.2 Declarações e atestados a serem anexados à proposta técnica</b>	Conforme descrito no edital. Está de acordo?	SIM, referenciar na proposta enviada ou descrever?	NÃO, justificar?

**Responsável Legal do Concorrente:**

Eu, [Nome do Responsável Legal], responsável legal pela empresa [Nome da Empresa Concorrente], atesto que todas as informações fornecidas nesta tabela são verdadeiras e concordo com as condições estabelecidas no edital.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**

Módulo	BLOQUEIOS (CATRACAS)	Qtd.	VALOR INDIVIDUAL	VALOR EQUIPAMENTO LOCAÇÃO 36X
Locação de Catracas	Catraca pedestal com suporte BIOMETRIA FACIAL, RFID e QRCODE	8		
	Catraca PCD com suporte BIOMETRIA FACIAL, RFID e QRCODE	5		
	Catraca tipo balcão com suporte BIOMETRIA FACIAL, RFID e QRCODE	14		
	Portinhola com chave	3		
	Portinhola com eletroímã	2		
	Fechamento de vidro e inox. Aproximadamente	30 Metros Lineares		
	Bateria Selada De Chumbo 12V 7A	80		
	Computador completo (monitor, teclado e mouse) (01 para cada unidade – servidor)	4		
	Botoeira de emergência tipo Rearmável - CATRACAS	11		
Módulo	CONTROLADORA/FECHADURA/BOTOEIRA	Qtd.		
Locação de Módulo de Controle de acesso para Portas	Fechadura Eletromagnética 150 kgf (Portas) eletroímã	78		
	Fechadura Eletromagnética 150 kgf (Portinhola) eletroímã	2		
	Controladora BIOMETRICA FACIAL e QRCODE – COM TELA (entrada e saída) portas	127		
	Leitor RFID (Mifare/Wiegand) Portas	127		
	Controladora BIOMETRICA FACIAL, QRCODE – COM TELA (Mesa Secretaria 7º andar)	2		
	Leitor RFID (Mifare/Wiegand) - Mesa Secretaria 7º andar	2		
	Controladora BIOMETRICA FACIAL e QRCODE – COM TELA (entrada e saída) para 27 Catracas	54		
	Leitor RFID (Mifare/Wiegand) - Para 27 Catracas	54		
	Acionador abertura infravermelho – 22º andar (corredores e apartamentos)	37		
	Fonte Temporizada - Portas	78		
	Fonte Temporizada - Portinhola	2		
	Módulo de Intertravamento - Para portas 22º andar (corredores e apartamentos)	10		
	Mini sensor magnético de abertura com fio – Para portas 22º (corredores e aptos)	20		
	Botoeira de emergência tipo Rearmável - PORTAS	90		
Módulo	TOTEM DE ATENDIMENTO	Qtd.		
Totem de Atendimento	Totem de auto atendimento com tablet	11		
Módulo	SERVIÇOS	Qtd.		
Locação de Sistema Base Web de Controle de Acesso	Sistema Base Web de Controle de Acesso para o ICESP e mais prédios externos (Portas, Catracas e Cancelas)	10		
	Sistema Base Web para gestão e supervisão de indicadores	10		
Módulo	CENTRAL DE ALARMES DE MONITORAMENTO	Qtd.		

Central de Monitoramento de Alarme	Central de Monitoramento de alarme IP (1 para cada unidade)	4		
Teclado – Central de Alarme	Teclado	4		
Botões de Pânico c/ Fio	Acionador fixo em aço inoxidável	40		
Botões de Pânico s/Fio	Acionador móvel - Alcance RF 100 m sem obstáculo	11		
Antena S/Fio	Alcance RF 100 m sem obstáculo (Antenas e Receptoras)	12		
Computador	Processador i7 ou similar (ICESP) (servidor de alarme	1		
Software de Monitoramento	Software para monitoramento e gestão remota da central de alarme via TCP/IP (ICESP)	1		
<b>Módulo</b>	<b>INFRAESTRUTURA</b>	<b>Qtd.</b>		
Cabeamento, rede e infraestrutura	Cabeamento estruturado (óptico e metálico) de coloração diferente do cabeamento da rede interna do ICESP para atender o projeto			
	Ativos de rede (Patch Cord, Patch Panel, extensão e cordão ótico, DIO, conversores de mídia, etc.)			
	Conectorização e Certificação dos pontos da rede			
	Infraestrutura embutida e sobreposta, quadros de comando montados para atender o projeto			
	Fornecimento de ART			
	Fornecimento de “As-Built” / documentação do Projeto executado			
	Kit materiais de instalação			
	Comissionamento e Startup			
	Treinamento operacional			

**Obs.:** Caso a empresa entenda ser necessário acrescentar infraestrutura, dispositivos, soluções, deverá ser realizado neste Anexo em item apartado.

---

Eng. Heitor Akira Kuramoto  
Dir. de Eng. Clínica e Infraestrutura  
ICESP

- Valor mensal e global por extenso: [preencher]
- Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)
- Forma de Pagamento: 60 DDL.
- Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;
- Declaro que a empresa está de acordo com todas as condições da contratação.

Local e data

---

Representante da Proponente  
Cargo

### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

##### **À FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA**

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, declaro que:

- i) inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- ii) a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- iii) nenhum dos sócios da Proponente mantém vínculo empregatício ativo (celetista ou estatutário) com a **Fundação Faculdade de Medicina – FFM** ou com o **Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina – HCFMUSP**;
- iv) nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- v) não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido demitido pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- vi) estamos de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- vii) para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- viii) a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- ix) ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

**Validade: 31/12/2025**

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

---

**Representante Legal da Proponente**  
Identificação

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**  
**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**



**ANEXO V**

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**

**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2023

\_\_\_\_\_  
Representante da área solicitante  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente:  
RG:  
E-mail:  
Fone:

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA**

**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**

**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ DECLARA que possui pleno conhecimento do objeto da Concorrência e não realizou a visita técnica prevista no Edital, e que mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a referida visita que lhe havia sido facultada.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2024

\_\_\_\_\_  
Representante da área solicitante  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Representante da Proponente  
RG:  
E-mail:  
Fone:

## ANEXO VII

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar da Compra Privada nº \_\_\_\_ / \_\_, Processo nº \_\_\_\_ / \_\_, DECLARO, sob as penas da Lei, que me comprometo a apresentar, por ocasião da celebração do contrato, a relação dos profissionais (função, especialidade e quantidade) que irão compor a equipe de execução dos trabalhos e a indicação do responsável técnico pelos serviços de elaboração de projeto, execução, instalação e manutenção de sistemas de segurança e dos equipamentos eletroeletrônicos, necessariamente engenheiro com habilitação legal na especialidade que compõe o escopo principal da futura contratação, sendo que engenheiro (s) indicado (s) não registrado (s) no Estado de São Paulo deverá (ão) apresentar Certidão de Registro do profissional visada(s) pelo CREA-SP – 6ª Região, autorizando-o (s) ao exercício da atividade nesta Região, nos termos do artigo 58 da Lei Federal no 5.194/66.

(Local e data).

**ANEXO VIII**  
**PLANILHA QUANTITATIVA RESUMO**  
**COMPRA REGULAMENTO FFM 2854/2024**  
**CONCORRÊNCIA – PROCESSO DE COMPRA FFM RS Nº 2050/2024**